

ZARZĄDZENIE NR 56/20
Nadleśniczego Nadleśnictwa Zwierzyniec
z dnia 20 listopada 2020 r.
(Zn. spr.: ZG.800.12.2020)

Zasady sprzedaży drewna prowadzonej w Nadleśnictwie Zwierzyniec

Na podstawie art. 35 ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.), § 22 ust. 3 Statutu PGL LP nadanego Zarządzeniem Nr 50 MOŚZNiL z dnia 18 maja 1994 r., Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących, Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 2174 z późn. zm)., Zarządzenia Nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020-2021 (znak: ZM.800.10.2019) oraz Zarządzenia nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r. (znak: OI-021-08-01-2/2003) z późn. zm. w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych zarządza, się co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady sprzedaży drewna prowadzonej w Nadleśnictwie Zwierzyniec opierające się na zarządzeniach, decyzjach, komunikatach i wytycznych Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych i Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie.
2. Sprzedaż drewna w Nadleśnictwie Zwierzyniec prowadzi się w oparciu o plan pozyskania drewna i opracowany na jego podstawie plan sprzedaży drewna zawierający informację o ilości drewna przeznaczonego w danym roku kalendarzowym do sprzedaży w ustalonych poszczególnych procedurach sprzedaży drewna.
3. Użyte w niniejszych zasadach określenie „przedsiębiorca” oznacza osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą.

§ 2

1. Sprzedaż drewna dla przedsiębiorców odbywa się w oparciu o wyniki przetargów w Portalu Leśno-Drzewnym, aukcji, submisji i negocjacji handlowych przeprowadzonych zgodnie z zasadami określonymi w aktualnie obowiązujących zarządzeniach i decyzjach jednostki nadrzędnej (Dyrekcji Generalnej LP lub Dyrekcji Regionalnej LP w Lublinie), które regulują te kwestie lub na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
2. Sprzedaż drewna na podstawie cennika sprzedaży detalicznej prowadzona jest w ramach określonych limitów sortymentowych i w oparciu o aktualny cennik detaliczny:
 - 1) w leśnictwach – jest to podstawowe miejsce sprzedaży,
 - 2) w biurze Nadleśnictwa (w uzgodnieniu z właściwym leśniczym),- przez upoważnionych pracowników.

§ 3

1. Sprzedaż drewna na podstawie cennika sprzedaży detalicznej odbywa się:
 - 1) dla osób fizycznych – z zapłatą gotówkową;
 - 2) dla przedsiębiorców – z zapłatą gotówkową lub po przedpłacie w formie przelewu bankowego.
2. Sprzedaż drewna w ramach pozostałych procedur odbywa się na zasadzie przedpłaty lub z odroczonym terminem zapłaty po dopełnieniu obowiązku zabezpieczenia interesu Skarbu Państwa poprzez wybór i złożenie jednej z określonych form zabezpieczenia należności.

§ 4

1. Sprzedaż drewna na podstawie cennika sprzedaży detalicznej prowadzona jest w biurze Nadleśnictwa i we wszystkich leśnictwach we wtorki i piątki od godz. 7³⁰ do godz. 11⁰⁰.
2. Wydatek sprzedanego detalicznie drewna odbywa się we wtorki i piątki od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.
3. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się prowadzenie sprzedaży i wydatku drewna w innych dniach i godzinach, niż wymienione w ust. 1 i 2. O takim wydatku należy powiadomić Straż Leśną.
4. Na tablicy ogłoszeń, przed kancelarią leśnictwa, umieszcza się informacje o miejscu, dniu i godzinach sprzedaży oraz wydatku drewna sprzedawanego na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.

§ 5

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest wyłącznie z zatwierdzonych wykazów odbiorczych i drewno nie może być sprzedane wcześniej, niż po upływie jednego pełnego dnia roboczego od daty przychodu magazynowego w Nadleśnictwie (zatwierdzenia WOD) np. transfer w piątek – wydatek we wtorek, transfer w poniedziałek wydatek możliwy w środę. Czas jednego dnia roboczego przeznaczony jest na możliwość kontroli odebranego drewna. Odstąpienie od powyższej zasady jest możliwe gdy drewno skontrolowano na gruncie.
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży dla pracowników nadleśnictwa oraz ZUL świadczących usługi w Nadleśnictwie i ich pracowników podlega sprawdzeniu w 100% przez Inżyniera nadzoru.
3. Sprzedaż drewna dla pracowników Nadleśnictwa Zwierzyniec odbywa się z wystawieniem faktury VAT.

§ 6

1. Na drewno sprzedawane na podstawie cennika sprzedaży detalicznej wystawiane są następujące dokumenty:
 - 1) przedsiębiorcom wystawiana jest asygnata i faktura VAT (wysyłana pocztą tradycyjną lub w formie elektronicznej na podany adres e-mail);
 - 2) osobom fizycznym wystawiane są:
 - w leśnictwie asygnata i paragon fiskalny;
 - w biurze nadleśnictwa faktura VAT i paragon fiskalny.
2. W wypadku żądania wystawienia faktury VAT:
 - a) nabywca będący podatnikiem podatku od towarów i usług jest zobowiązany do podania nazwiska i imienia lub nazwy nabywcy wraz z adresem oraz NIP i REGON.
 - b) nabywca nie będący podatnikiem podatku od towarów i usług jest zobowiązany do podania nazwiska i imienia oraz adresu.
3. W wypadku sprzedaży dokumentowanej paragonem fiskalnym bez faktury VAT wystawiana jest asygnata na okaziciela tj. bez konieczności podania danych określonych w pkt. 2.
4. W wypadku żądania wystawienia faktury VAT na podstawie otrzymanego paragonu nabywca jest zobowiązany zwrócić sprzedającemu wydany paragon fiskalny – wystawiana faktura wysyłana jest pocztą tradycyjną lub w formie elektronicznej.
5. Na drewno sprzedawane w leśnictwie wystawiana jest asygnata w rejestratorze leśniczego, którą upoważniony pracownik Nadleśnictwa drukuje oraz podpisuje i przyjmuje podpis, drukuje oraz przekazuje nabywcy lub odbiorcy paragon z kasy fiskalnej a następnie pobiera od nabywcy lub odbiorcy zapłatę za drewno. Oryginał asygnaty wydaje się nabywcy lub odbiorcy drewna.
6. Na drewno sprzedawane w biurze Nadleśnictwa wystawiana jest faktura VAT, której oryginał, po opieczętowaniu, podpisaniu i pobraniu opłaty zostaje wydany nabywcy lub odbiorcy.
7. Wystawca asygnaty i faktury VAT zobowiązany jest do poinformowania nabywcy lub odbiorcy o zasadach sprzedaży detalicznej i zasadach rozpatrywania reklamacji na drewno oraz przekazania nabywcy lub odbiorcy informacji wypełniając obowiązek informacyjny dotyczącym przetwarzania danych osobowych przy sprzedaży.

8. Nabywca lub odbiorca po uzyskaniu wymienionych w ust. 7 informacji zobowiązany jest do podpisania na oryginale asygnaty lub fakturze VAT faktu zapoznania się z warunkami kupna-sprzedaży w tym z obowiązkiem informacyjnym o przetwarzaniu danych osobowych. Jeżeli podpis zostanie złożony przez odbiorcę ma on obowiązek poinformować o powyższych warunkach i przetwarzaniu danych nabywcę. Dopilnowanie obowiązku złożenia podpisu ciąży na wystawcy asygnaty lub faktury VAT.
9. Bezwarunkowo w dniu sprzedaży, osoba sprzedająca drewno na asygnatę dokonuje transferu danych do Nadleśnictwa. Bezpośrednio przed transferem należy poinformować telefonicznie osobę wystawiającą faktury o nabywcy żądającym wystawienia faktury VAT (z zaznaczeniem odpowiedniej opcji w rejestratorze leśniczego), podając NIP, REGON oraz dokładne dane odbiorcy faktury VAT.

§ 7

Szczegółowe zasady wydanku drewna sprzedanego na podstawie cennika sprzedaży detalicznej:

1. Drewno wydawane jest na warunkach *loco las* nabywcy lub upoważnionemu przewoźnikowi.
2. Osobę odbierającą drewno posiadającą przy sobie asygnatę lub fakturę VAT oraz wydany paragon fiskalny, poczytuje się jako osobę upoważnioną do odbioru drewna.
3. Nadleśnictwo Zwierzyniec nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z odbioru drewna przez osobę nie będącą nabywcą, jeżeli osoba odbierająca drewno posiadała przy sobie asygnatę lub fakturę VAT.
4. Drewno jest odbierane staraniem i na koszt kupującego.
5. Termin wydania i wywozu zakupionego drewna wynosi 14 dni od dnia zakupu – o czym należy poinformować nabywcę.
6. Potwierdzeniem odbioru drewna przez nabywcę lub odbiorcę jest odkontowany przez upoważnionego pracownika leśnictwa na asygnacie lub fakturze VAT wydatek drewna: winna być odnotowana data wydatku, ilość drewna oraz podpis wydającego. Nabywca lub odbiorca kwituje odbiór drewna na oryginale asygnaty lub faktury VAT (złożenie czytelnego podpisu).
7. Przy potwierdzeniu odbioru drewna dotyczącego pracowników nadleśnictwa oraz właściciela i pracowników ZUL świadczących usługi w Nadleśnictwie Zwierzyniec oprócz daty wydatku należy wpisać jego godzinę oraz poinformować o wydatku Straż Leśną.

§ 8

1. Szczegółowe zasady wydatku drewna sprzedanego na podstawie pozostałych procedur sprzedaży drewna niewymienionych w § 7 określone są zapisami umownymi.
2. Wydawane na umowy drewno powinno mieć nadany kierunek rozchodu 13 (sprzedaż na umowy dla klientów krajowych), 12 (dostawy do jednostek innych RDLP) lub 19 (dostawa wewnątrzspółnotowa).
3. Realizację dostaw wynikających z umów sprzedaży koordynują i są za nią odpowiedzialni wyznaczeni pracownicy Działu Gospodarki Leśnej. Za całość prowadzonej sprzedaży drewna jest odpowiedzialny Zastępca nadleśniczego.
4. Drewno odbiorcom wydaje właściwy leśniczy lub inny pracownik upoważniony przez leśniczego.
5. Drewno określone w umowie wydawane jest wyłącznie na kwit wywozowy lub protokół przekazania.
6. Kwit wywozowy błędnie wypisany należy anulować oraz dostarczyć wszystkie wydrukowane egzemplarze do Działu Gospodarki Leśnej Nadleśnictwa, wraz z pisemnym wyjaśnieniem zaistniałej sytuacji.
7. Drewno jest odbierane staraniem i na koszt kupującego, a wydanie drewna następuje EXW (Ex Works) Incoterms 2010, przy leśnej drodze wywozowej po zrywce albo bez dokonanej zrywki albo ze składowicy LP.
8. Drewno wydawane jest kupującemu lub przewoźnikowi, który posiada pisemne, imienne upoważnienie do odbioru drewna, wystawione przez kupującego.
9. Potwierdzeniem odbioru drewna jest podpis kupującego lub przewoźnika działającego na podstawie upoważnienia, złożony na kwicie wywozowym.
10. Drewno do odbiorców wydawane jest w ilości określonej w umowie.

11. O zastosowanej w umowie z kupującym formie płatności leśniczy uzyskuje informację od pracownika Działu Gospodarki Leśnej, który koordynuje sprzedaż drewna.
12. W wypadku formy umowy z przedpłatą, każdorazowo przed wydatkiem drewna na kwit wywozowy lub protokół przekazania wydający drewno upewnia się o dokonanych wpłatach i możliwości wydatku drewna. W wypadku umowy z zabezpieczeniem i terminem płatności wydający drewno upewnia się o posiadanym limicie kredytu kupieckiego i możliwości wydatku drewna.
13. Nie wolno wydać drewna odbiorcy w ilości większej, niż ilość podana w umowie lub gdy nie została dokonana przedpłata albo limit zabezpieczenia umowy zostanie przekroczony.
14. Fakturowanie sprzedaży drewna – bez względu na to, czy umowa kupna-sprzedaży została zawarta w Nadleśnictwie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych (umowy z nabywcami regionalnymi) czy też na szczeblu krajowym (umowy z nabywcami krajowymi) – prowadzi Nadleśnictwo na podstawie kwitów wywozowych lub protokołów przekazania.

§ 9

1. Reklamacja drewna zakupionego na podstawie cennika sprzedaży detalicznej winna być złożona w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 28 dni od daty zakupu drewna, z tym że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna) winna być zgłoszona w terminie 5 dni od daty zakupu drewna.
2. Reklamacje zakupionego drewna rozpatruje się w terminie nie później niż 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
3. Szczegółowe zasady postępowania z reklamacjami drewna wydanego na podstawie kwitu wywozowego i protokołu przekazania określone są w podpisanych umowach lub zarządzeniu dotyczącym rozpatrywania reklamacji jeżeli wydatek dotyczy drewna sprzedanego na podstawie asygnaty.
4. Przy rozpatrywaniu reklamacji nie będą brane pod uwagę wady powstałe po sprzedaży surowca.

§ 10

1. Pozostałości drzewne po ścinie oraz wyróbce drewna zakończonej przez wykonawców usług leśnych, przeznaczone w nadleśnictwie do zagospodarowania handlowego, w pierwszej kolejności są oferowane do nabycia metodą samowyrobu (pozyskanie kosztem i staraniem nabywcy tzw. PBK tj. pozyskanie bez kosztów) przez osoby fizyczne wchodzące w skład miejscowej (lokalnej) społeczności na poniższych zasadach:
 - 1) pozyskanie drewna samowyrobem może być prowadzone na powierzchniach roboczych po zakończeniu lub przy czasowym wstrzymaniu prac w zakresie użytkowania głównego (gdy ZUL zakończył prace pozyskania i zrywki drewna) na danej pozycji cięć;
 - 2) Służba Leśna w danym leśnictwie jest zobowiązana do udzielenia informacji w zakresie bezpiecznego wykonywania pracy samowyrobem, wraz z uzyskaniem pisemnego potwierdzenia przyjęcia tej informacji przez zainteresowanych (druk wg ustalonego wzoru). Przystępującym do prac samowyrobu należy udzielić informacji o sposobie pozyskania drewna, składowaniu i przygotowaniu do pomiaru oraz odbiórki oraz przetwarzaniu danych osobowych;
 - 3) zainteresowani samowyrobem zobowiązani są podpisać oświadczenia o podporządkowaniu się obowiązującym zasadom bhp. oraz zaleceniom Służby Leśnej (druk wg ustalonego wzoru);
 - 4) samowyrób dotyczy jedynie pozostałości zrębowych i gałęzi, przy użyciu bezpiecznych narzędzi;
 - 5) samowyrób może być wprowadzony wyłącznie na konkretnych powierzchniach i działkach roboczych wskazanych przez leśniczego po pisemnym przekazaniu powierzchni roboczej.
2. Zezwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy wraz z oświadczeniami (w tym dotyczącym przetwarzania danych osobowych) oraz protokołami przekazania i odbioru powierzchni przechowywane są w leśnictwach.
3. Jeżeli doszło do samowyrobień pozostałości drzewnych, lecz z winy osoby, która tego dokonała, a także z powodu innych okoliczności wytworzony produkt nie został i według oświadczenia tej osoby nie zostanie faktycznie przez nią odebrany – produkt ten (po ewentualnym powtórnym przy-

jęciu na magazyn danego leśnictwa, o ile został on zdjęty ze stanu magazynowego), na podstawie decyzji własnej nadleśniczego, poprzedzonej porozumieniem się z tą osobą co do rozliczenia poniesionych kosztów samowyrobu i ewentualnej wniesionej przez tę osobę zapłaty za drewno, podlega zagospodarowaniu poprzez sprzedaż na podstawie cennika detalicznego.

§ 11

1. Traci moc Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Zwierzyniec Nr 43/19 z dnia 18.12.2019 r. Zasady sprzedaży drewna prowadzonej w Nadleśnictwie Zwierzyniec.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 listopada 2020 r.



NADLEŚNICZY
mgr inż. Lucjan Bednarek

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Nadleśnictwo Zwierzyniec informuje, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Zwierzyniec ul. Zamojska 6, 22-470 Zwierzyniec, NIP 9220008793 zwane dalej Administratorem, tel.: (+48 84) 687 20 19, e-mail: zwierzyniec@lublin.lasy.gov.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w ust. 1.
3. Celem przetwarzania danych jest:
 - 1) umożliwienie zakupu i odbioru drewna oraz produktów nieдрzewnych w tym poprzez rejestrację w Centralnej Kartotece Kontrahentów (CKK) prowadzonej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (PGL LP), realizację zakupów z wykorzystaniem portalu e-drewno oraz Portalu Leśno-Drzewnego;
 - 2) wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych;
 - 3) ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami;
 - 4) zapobieganie nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
 - 5) wykazanie przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL LP, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Administrator może przetwarzać dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
6. Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL LP uczestniczącym w procedurach internetowych oraz jednostkom uczestniczącym w realizacji zakupów z wykorzystaniem CKK. Dane mogą być przekazywane dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie korzystał w ramach umów cywilnoprawnych.

7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Mają Państwo prawo do:
- 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych
9. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres 10 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym została wykonana umowa, zgodnie z Zarządzeniem 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez PGL LP. Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach:
- 1) dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
 - 2) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
 - 3) zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
 - 4) statystycznych i archiwizacyjnych,
- Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym PGL LP zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencja niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
12. Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.


NADLEŚNICY
mgr inż. Ludjan Bednarek